

NADLEŚNICTWO BRODNICA

OGŁASZA

nabór na stanowisko KSIĘGOWY

na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymagania formalne:

- wykształcenie minimum średnie i co najmniej 1 rok pracy.

Wymagania preferowane:

- wykształcenie minimum średnie ekonomiczne i co najmniej 1 rok pracy zgodnie z wykształceniem.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem;
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe; (kandydat może również złożyć kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje np. zaświadczenie o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach, studiach podyplomowych).
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182);

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 3.

Wymagane umiejętności:

- fakturowanie sprzedaży
- ewidencja podatek VAT, sporządzanie deklaracji VAT
- analiza stanu kont należności i zobowiązań
- prowadzenie spraw windykacji należności
- znajomość zasad rozliczania składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych
- obsługa kasy Nadleśnictwa

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Brodnica lub przesłać na adres: **Nadleśnictwo Brodnica ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko KSIĘGOWY”** w terminie do 18 marca 2015 r. do godz. 15:00 (przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do nadleśnictwa). Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania będą odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

Jednocześnie informujemy, że na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni (telefonicznie lub e-mailowo) wyłącznie kandydaci wybrani przez Komisję rekrutacyjną. Złożone dokumenty aplikacyjne mogą zostać odebrane w terminie 30 dni od daty zakończenia rekrutacji a nieodebrane po tym terminie zostaną zniszczone.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Brodnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Andrzej Kapusta