

ZARZĄDZENIE nr 53 /2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Brodnica

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie: sprzedaży choinek w Nadleśnictwie Brodnica

Zn. spr.: N.805.53.1.2023

Na podstawie § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnych z dnia 18 maja 1994, w sprawie Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W dniach 6-8.12.2023 i 11-16.12.2023 oraz 18-21.12.2023 uruchamiam sprzedaż detaliczną choinek przy Nadleśnictwie Brodnica oraz przy Leśnictwie Tęgowiec i Górzno.

Sprzedaż prowadzona będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 16:00.

§ 2.

Wprowadzam do stosowania poniższe zasady sprzedaży detalicznej choinek:

1. Do sprzedaży choinek przy Nadleśnictwie Brodnica upoważniam następujące osoby:

- Kamil Śliwiński jako osoba odpowiedzialna za całokształt sprzedaży;
- Maciej Pilarski jako osoba odpowiedzialna za całokształt sprzedaży;
- Oliwia Susek jako pomagająca osobie odpowiedzialnej;
- Radosław Rotzoll jako pomagający osobie odpowiedzialnej;
- Dorota Sulkowska jako osoba rezerwowa, w przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej;
- Mikołaj Jastrzembski jako osoba rezerwowa, w przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej;

Do obowiązków osób wymienionych w pkt. 1 należy:

- przyjmowanie gotówki za dokonane transakcje sprzedaży;
- wydawanie oryginalnego paragonu fiskalnego bezpośrednio do rąk nabywców, w momencie dokonania sprzedaży;
- drukowanie po zakończeniu sprzedaży w danym dniu raportów fiskalnych, dobowych i asygnaty zbiorczej;
- rozliczanie się z raportów fiskalnych dobowych powinno nastąpić w dniu przekazania gotówki do kasy Nadleśnictwa Brodnica tj. w dniu sprzedaży lub w następnym dniu roboczym. W przypadku wpłaty gotówki do placówki pocztowej rozliczenie się z raportów fiskalnych dobowych powinno nastąpić w następnym dniu roboczym od daty wydruku raportu fiskalnego;
- bieżące prowadzenie raportu kasowego, w którym należy odnotować każdorazowo przyjęcie gotówki, płatność kartą płatniczą oraz wpłat do nadleśnictwa lub placówki pocztowej. Raport kasowy powinien zawierać datę dokonania sprzedaży, w kolumnie „dowód, symbol, nr” nr paragonu fiskalnego, w kolumnie „treść” nr artykułu np.: CH SW do 1.5 x szt., w kolumnie „przychód, rozchód” odpowiednio kwotę wpłaty/wypłaty. Raport kasowy przekazywany jest do Działu Księgowości Nadleśnictwa Brodnica;
- Asygnata zbiorcza przekazywana jest do Działu Pozyskania i Sprzedaży Drewna;



2. Na tych samych zasadach odbywa się sprzedaż choinek w leśnictwie Tęgowiec i Leśnictwie Górzno gdzie sprzedaży dokonują upoważnione osoby : leśniczy lub podleśniczy.

Po dokonaniu sprzedaży upoważnione osoby transferem przesyłają Asygnatę Zbiorczą do Nadleśnictwa Brodnica.

3. Dowodem sprzedaży detalicznej i wydania choinki jest oryginał paragonu fiskalnego, drukowany każdorazowo po przyjęciu zapłaty za dana transakcję sprzedaży.

Paragon wręcza się nabywcy produktu. Na żądanie nabywcy może być wystawiona faktura w siedzibie jednostki organizacyjnej w dniu sprzedaży lub w ciągu trzech dni od daty wystawienia paragonu fiskalnego zawierającego NIP nabywcy. Po wystawieniu faktury paragon fiskalny winien być podpisany pod egzemplarzem faktury, który pozostaje w siedzibie jednostki.

4. Określa się wysokość pogotowia kasowego w kwocie 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) dla sprzedaży dokonywanej w leśnictwach i 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) dla sprzedaży dokonywanych przy siedzibie Nadleśnictwa Brodnica, którego przekroczenie powoduje konieczność rozliczenia się w danym dniu sprzedaży.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 26.10.2023.
2. Z dniem tym traci ważność Zarządzenie nr 53/2022 z dnia 07.11.2023.

NADLEŚNICZY
Dariusz Gnaciński

Otrzymują:

1. Osoby dokonujące sprzedaży
2. Z
3. ND
4. K
5. NN
6. NK/a
7. a/a

