**załącznik nr 3** do ogłoszenia

o naborze

.......……., dnia…………….2023

……………………………………………………..

Imię i nazwisko

**Oświadczenie**

Kandydata na stanowisko specjalisty ds. administracji na czas zastępstwa

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………….

Oświadczam, że:

* Posiadam obywatelstwo polskie;
* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystam z pełni praw publicznych;
* Nie byłem(am) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
* Zgodnie z art.6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy w procesie rekrutacji, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy na stanowisko Referent administracyjny;
* W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy.

……………………………………

(podpis czytelny)