



Brodnica, dnia 15.06.2023

Zn. spr.: NK.1101.7.2023

**NADLEŚNICTWO BRODNICA  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO  
PODLEŚNICZY – NA CZAS ZASTĘPSTWA**

1. Tryb naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 52/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz biura RDLP w Toruniu

2. Wymagania formalne:

- wykształcenie minimum średnie leśne,
- ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. 2022 poz. 672 t.j.),

3. Wymagania preferowane:

- co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego
- umiejętność obsługi rejestratora oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w zakresie wymagany na danym stanowisku,
- znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku,
- ukończony kurs brakarski
- prawo jazdy kat. B,

4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- Wykonywanie wszelkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa.
- Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
- Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.

- Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa.
  - Dokonywanie obmiarów i odbiórki drewna, wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
  - Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
  - Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
- Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.**

5. Wymagane cechy:

- umiejętność organizacji pracy,
- dokładność, odpowiedzialność,
- sumienność i rzetelność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność
- odporność na stres

6. Warunki zatrudnienia

- Wyłoniony kandydat/ka w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika, w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego z dnia 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami.
- Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2023 r.
- Przed zatrudnieniem kandydat/ka zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy – skierowanie wystawia Nadleśnictwo.

7. Wymagane dokumenty:

- życiorys - CV
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp. (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2)
- oświadczenie kandydata (załącznik nr 3)

8. Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych

Wymagane dokumenty wraz z podaniem adresu do korespondencji (na kopercie) oraz numerem kontaktowym należy składać **do dnia 30.06.2023 r.** pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: Nadleśnictwo Brodnica ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podleśniczy – na czas zastępstwa”. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania będą odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

9. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów

Etap II - ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów dla danego stanowiska

Etap III – wybór kandydata na pracownika przez Kierownika jednostki.

Do drugiego etapu zostaną zaproszeni (telefonicznie lub e-mailowo w terminie do 07.07.2023 r.) wyłącznie kandydaci wybrani przez Komisję rekrutacyjną.

Po zakończeniu II etapu Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od jego zakończenia powiadamia kandydatów o dopuszczeniu bądź nie dopuszczeniu do trzeciego etapu.

10. Złożone dokumenty aplikacyjne mogą zostać odebrane w terminie do 31.08.2023 r. a nieodebrane po tym terminie zostaną zniszczone.

11. Nadleśnictwo Brodnica nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Brodnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

Dariusz GNACIŃSKI

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/